

ПРИКАЗ

21 марта 2024г.

№ 321

«Об организации приема в 1 класс на 2024-2025 учебный год»

В целях реализации Федерального Закона РФ от 22.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Минпросвещения России от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями, в соответствии с Уставом школы, Положением о порядке приема граждан в МАОУ «СОШ № 57 г. Улан-Удэ имени А.Цыденжапова», **приказываю:**

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей на 2024-2025 учебный год на секретаря Кузнецову В.В.

2. Организовать прием заявлений в первые классы на 2024-2025 учебный год в соответствии со следующими сроками:

- прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории (в соответствии с распоряжением Администрации г.Улан-Удэ от 19.03.2024г. № 137-р «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за микрорайонами муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ») производится с **01.04.2024г.** по **30.06.2024г.**;
- прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории – не ранее **05.07.2024г.** при наличии свободных мест;
- закончить прием заявлений в первые классы не позднее **05.09.2024г.**

3. Об окончании приема заявлений в первые классы в связи с отсутствием свободных мест сообщить через официальный сайт школы (отв. Прушенова С.А.) и на информационном стенде школы (отв. Кузнецова В.В.).

4. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:

I. принимать заявления только установленной формы (Приложение №1) и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);

II. принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:

- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (по месту пребывания ребёнка) на закрепленной территории (из паспортного стола форма № 8 или форма № 3);
- оригинал и ксерокопия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

– приему в первый класс подлежат дети, достигшие к **01.09.2024г.** возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

5. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:

- каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;
- на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале;
- заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка (Приложение № 2) с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения.

6. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя (Приложение № 3, 4).

7. Оформить с родителями (законными представителями) ребенка договор об образовании на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (Приложение № 5).

8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

9. При приеме заявлений в первые классы ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

10. В случае записи в 1 класс детей, не достигших на **01.09.2024г.** возраста 6 лет 6 месяцев, информировать родителей о необходимости предоставления в Комитет по образованию (670000, г. Улан-Удэ, ул. Советская, 23, каб.26, тел./факс: 21-16-48, 21-78-22) документов на разрешение приема в первый класс, а именно:

- заявление родителей на имя председателя Комитета по образованию г.Улан-Удэ Т.Г. Митрофановой;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной за муниципальным общеобразовательным учреждением территории.

11. Зачисление в учреждение оформлять приказом в течение 3 рабочих дней после приема заявлений.

12. Установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс: **вторник и четверг с 09.00 до 11.30, с 13.00 до 16.30.**

13. Контроль исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Г.Н.Жербанова

_____ (ФИО родителя полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____ (ФИО ребенка полностью)

в МАОУ «СОШ №57 г. Улан-Удэ имени А.Цыденжапова» в _____ класс.

Дата рождения ребенка _____

Зарегистрированного и проживающего по адресу _____

ФИО матери _____

Зарегистрированной и проживающей по адресу _____

Контактный телефон _____ электронный адрес _____

ФИО отца _____

Зарегистрированного и проживающего по адресу _____

Контактный телефон _____ электронный адрес _____

К заявлению прилагаю:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- личное дело обучающегося (при приеме в течение учебного года в первый класс и последующие классы);
- аттестат об основном общем образовании (при приеме на ступень среднего (полного) общего образования).

Дополнительно (нужно подчеркнуть)

- наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (справка с места работы родителей (законных представителей);
- инвалидность (справка, индивидуальная программа реабилитации);
- потребность ребенка в обучении адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- ИНН родителей (законных представителей) и ребенка;
- СНИЛС родителей (законных представителей) и ребенка.

Выражаю согласие на обучение ребенка (нужно подчеркнуть):

- языка образования (в случае получения образования на родном русском языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родного языка из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственному языку Республики Бурятия (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МАОУ «СОШ № 57 г. Улан-Удэ имени А.Цыденжапова», с Уставом МАОУ «СОШ № 57 г. Улан-Удэ имени А.Цыденжапова», с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся **ОЗНАКОМЛЕН** и **СОГЛАСЕН**, обязуюсь обеспечить их соблюдение ребенком и семьей _____

На обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен.

_____ (дата)

_____ (подпись и расшифровка родителя)

Приказ о зачислении в _____ класс № _____ от « _____ » _____ 2023г.

Администрация г.Улан-Удэ Комитет по образованию
Муниципальное автономное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 57 г.Улан-Удэ имени А.Цыденжапова»

670011, г.Улан-Удэ, мкр.Энергетик 43Б
тел: 42-84-88, 42-83-88 эл. адрес: school_57@govrb.ru
" ____ " _____ 2024 г.

РАСПИСКА в получении документов

Я Кузнецова Валентина Викторовна приняла документы (нужное отметить):

- * Заявление на имя директора школы * копия «Свидетельства о рождении»
- * копия «Паспорта» одного из родителей (законного представителя) * Лист согласия
- * копия «Справки регистрации по месту жительства» * Договор (в 2 экз.)
- * Медицинская карта ребенка * копия мед.полиса
- * копия СНИЛС * фото на личное дело
- * Выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение уч.года)
- * Личное дело обучающегося (при переходе с других школ)

от _____

секретарь/Кузнецова В.В./
(должность, ФИО, подпись принявшего документы)

Директор МАОУ «СОШ № 57 имени А.Цыденжапова»

Г.Н.Жербанова

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО

ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Я, _____, паспорт _____ выдан

(ФИО родителя или законного представителя)

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

(в случае опекуна указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

зарегистрированный по адресу: _____, являясь законным представителем несовершеннолетнего обучающегося _____, свидетельство о рождении _____,

(ФИО несовершеннолетнего)

(серия и номер)

выданное _____, приходящегося мне _____,

(когда и кем выдано)

зарегистрированного по адресу: _____, даю свое согласие на обработку в МАОУ «СОШ №57 г. Улан-Удэ имени А.Цыденжапова» персональных данных несовершеннолетнего обучающегося, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; СНИЛС; ИНН, адреса регистрации по месту жительства и месту пребывания, адрес фактического места жительства; медицинская и физкультурная группы здоровья, сведения об инвалидности; образовательная организация; класс; информация о праве на прохождение государственной итоговой аттестации; информация о форме прохождения государственной итоговой аттестации; информация о выбранных экзаменах; информация о результатах экзаменов, и иная информация, связанная с образовательным процессом.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего обучающегося в следующих целях:

- персонифицированный учет обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, с использованием Единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам и его регионального сегмента на территории Республики Бурятия;
- предоставление несовершеннолетнему обучающемуся и/или его законному представителю, сотрудникам образовательной организации информации о текущей успеваемости обучающегося в электронном формате и обеспечения процессов оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде в сфере образования;
- автоматизации образовательного процесса.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего обучающегося, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование персональных данных, а также на передачу третьим лицам для осуществления действий по обработке информации: Министерство образования и науки РФ (юридический адрес: 125993, г. Москва, ул. Тверская, д. 11 ГСП-3), Министерство образования и науки Республики Бурятия (юридический адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Коммунистическая, д. 47), Администрация Главы и Правительства Республики Бурятия (юридический адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ленина д. 54).

Я проинформирован, что МАОУ «СОШ №57 г. Улан-Удэ имени А.Цыденжапова» гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего обучающегося.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____ / _____

(подпись) (расшифровка)

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, паспорт _____ выдан

(ФИО родителя или законного представителя)

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

(в случае отсутствия указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

зарегистрированный по адресу: _____, являясь законным представителем несовершеннолетнего обучающегося _____, приходящегося мне _____,

(ФИО несовершеннолетнего)

даю свое согласие на обработку в МАОУ «СОШ №57 г.Улан-Удэ имени А.Цыденжапова» моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; СНИЛС; ИНН, документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку (для законных представителей).

Я даю согласие на использование моих персональных данных в следующих целях:

- персонифицированный учет обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, с использованием Единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам и его регионального сегмента на территории Республики Бурятия;
- предоставление несовершеннолетнему обучающемуся и/или его законному представителю, сотрудникам образовательной организации информации о текущей успеваемости обучающегося в электронном формате и обеспечения процессов оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде в сфере образования;
- автоматизация образовательного процесса.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование персональных данных, а также на передачу третьим лицам для осуществления действий по обработке информации: Министерство образования и науки РФ (юридический адрес: 125993, г. Москва, ул. Тверская, д. 11 ГСП-3), Министерство образования и науки РБ (юридический адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Коммунистическая, д. 49), Администрация Главы и Правительства Республики Бурятия (юридический адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ленина, д. 54).

Я проинформирован, что МАОУ «СОШ №57 г.Улан-Удэ имени А.Цыденжапова» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле.

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка)

ДОГОВОР
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 57» ГОРОДА УЛАН-УДЭ ИМЕНИ А.ЦЫДЕНЖАПОВА

« _____ » _____ 20 г.
(дата заключения договора)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 57 г.Улан-Удэ имени А.Цыденжапова» (в дальнейшем - Школа) на основании лицензии 03Л01 № 0001699, регистрационный № 3078, выданной Министерством образования и науки Республики Бурятия 10.05.2018г., бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации 03А01 № 0001343 регистрационный №1867, выданного Министерством образования и науки Республики Бурятия 07.06.2018г. на срок до 22.04.2026, в лице директора школы **Жербановой Галины Николаевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, с другой стороны,

(ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель)

(в дальнейшем - Родители) заключили настоящий договор в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающемуся _____

(ФИО обучающегося, дата рождения)

права на получение бесплатного качественного общего образования следующих ступеней: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

2. Обязанности и права Школы

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление обучающемуся бесплатного качественного общего образования следующих ступеней: начальное общее, основное общее, среднее общее образование, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Родителей и обучающегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию обучающемуся образовательных программ Школы в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разработанной Школой программой воспитательной деятельности.

2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей.

2.5. Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения другими участниками договора принятых на себя обязательств, освоение обучающимся образовательных программ Школы.

2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, а также, при условии отдельных соглашений, по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.9. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных его Родителей, ставших известными Школе, в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.10. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и обучающегося с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью и поведением обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и обучающегося.

2.12. Школа обязуется обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. Школа вправе требовать от обучающегося и Родителей соблюдения устава Школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

2.14. Школа вправе, в случае нарушения обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность, применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

3. Обязанности и права Родителей

3.1. Родители обучающегося обязаны обеспечить условия для получения обучающимся общего образования, в том числе:

- обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;
- обеспечить выполнение обучающимся домашних заданий;
- обеспечить обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т.п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

3.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося.

3.4. Родители обязаны при поступлении обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о Родителях, а так же сообщить директору Школы или классному руководителю об их изменении.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе директора Школы или классного руководителя приходиться для беседы при наличии претензий Школы к поведению обучающегося или его отношению к получению общего образования.

3.6. Родители обязаны извещать администрацию Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

3.7. Родители обязаны возмещать ущерб, причинённый обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Родители вправе выбирать формы получения общего образования, в том числе семейное образование. Если Школа не имеет условий для реализации программ общего образования в форме, выбранной Родителями и обучающимся, то они вправе обратиться в Комитет по образованию за содействием в получении общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях. Родители вправе с учётом возможностей обучающегося просить обеспечить обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения.

3.9. Родители вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости и поведении обучающегося;
- не позднее чем за 7 дней получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Школы, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении обучающегося;
- быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся обучающегося.

3.10. Родители вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:

- входить в состав органов самоуправления Школы;
- вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, о режиме работы Школы и т.п.;
- знакомиться с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего трудового распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы;
- в доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

3.11. Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке учредителю Школы, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесённого в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора.

4. Обязанности и права Обучающегося

4.1. Обучающийся обязан:

- посещать занятия, указанные в учебном расписании;
- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами Школы;
- соблюдать устав Школы, правила внутреннего распорядка Школы и иные акты Школы, регламентирующие её деятельность, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- бережно относиться к имуществу Школы.

4.2. Обучающийся имеет право на получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом..

4.3. Обучающийся имеет право на выбор формы получения образования.

4.4. Обучающийся имеет право в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы.

4.5. Обучающийся имеет право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами Школы.

4.6. Обучающийся имеет право на участие в управлении Школой, на уважение своего человеческого достоинства, на получение информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений

4.7. Обучающийся имеет право получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и о критериях этой оценки.

5. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

5.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются не действительными.

5.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение.

5.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении обучающегося.

5.4. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11, считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Подписи сторон

Директор
МАОУ «СОШ № 57 г.Улан-Удэ
имени А.Цыденжапова»

Представитель обучающегося

_____ Жербанова Г.Н.
