



Администрация г. Улан-Удэ  
Комитет по образованию  
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 57 г. Улан-Удэ  
имени А. Цыденжапова»

**Положение об организации питания**

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МАОУ «СОШ №57 г. Улан-Удэ  
имени А. Цыденжапова»  
протокол № 1 от 31.08.2022 г.

Утверждаю  
Директор МАОУ «СОШ №57 г. Улан-Удэ  
имени А. Цыденжапова»  
*Г.Н. Жербанова*



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ  
В МАОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 57 Г. УЛАН-УДЭ  
ИМЕНИ А. ЦЫДЕНЖАПОВА»**

Улан-Удэ



МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 57 г. Улан-Удэ  
имени А. Цыденжапова»

Положение об организации питания

Дата введения в действие «01» 09 2022 г.,

Приказ по МАОУ «СОШ № 57 г. Улан-Удэ имени А. Цыденжапова» № 389 от 31.08.2022

Настоящий документ является внутренним документом МАОУ «СОШ № 57 г. Улан-Удэ»



**Положение об организации питания**

**1 Общие положения**

1.1. Положение об организации и учете питания обучающихся МАОУ «СОШ № 57 г. Улан-Удэ имени А. Цыденжапова» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.37, ст.41), СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Распоряжением Правительства РФ №2072-р от 12.08.2020 о включении Республики Бурятия на софинансирование расходных обязательств по организации бесплатного горячего питания обучающимся, получающих начальное общее образование, в рамках государственной программы «Развитие образования», Постановлением Администрации г.Улан-Удэ N120 от 23.06.2021г. «Об обеспечении горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ», Уставом МАОУ «СОШ № 57 г.Улан-Удэ имени А. Цыденжапова» (далее школа)

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

— обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

— гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

— создание условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, предупреждения (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

— пропаганда принципов здорового и полноценного питания;

— использование средств, выделяемых на организацию горячего питания из бюджета, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

— исполнение обязанностей образовательного учреждения по организации питания обучающихся;

— социальная поддержка обучающимся из малоимущих семей, находящихся под опекой и обучающихся категории ребенок – инвалид.

1.3. Настоящее Положение определяет:

— общие принципы организации питания обучающихся в гимназии;

— порядок организации питания в гимназии;

— порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

**2 Организация питания в общеобразовательной организации**

2.1. Питание обучающихся организуется на базе школьной столовой. Приказом директора образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в образовательном учреждении.

Питание организовывается ежедневно в течение всего учебного года в дни занятий. Расписание уроков предусматривает для питания обучающихся перемены продолжительностью не менее 10 минут. Режим питания обучающихся утверждается директором образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления



месте.

Питание обучающихся, контроль за качеством и безопасностью питания в школе обеспечивает МПК «Городской комбинат школьного питания», осуществляющий деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации.

2.2. Для обеспечения здоровым питанием обучающихся МПК «Городской комбинат школьного питания» разрабатывает примерное 10-дневное меню в соответствии с рекомендуемой СанПиН формой составления примерного меню и согласовывает его с Управлением Роспотребнадзора по РБ. Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному примерному меню. Допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности. Ежедневно в обеденном зале вывешивают утвержденное директором школы меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названиях кулинарных изделий.

2.3. Учащиеся школы питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, ответственного за организацию питания и заведующей производством.

Администрация школы организует в обеденном зале дежурство учителей, дежурного администратора и обучающихся.

2.4. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинской сестрой до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно бракеражной комиссией школы, утверждаемой ежегодно приказом директора школы, и отмечается в бракеражном журнале.

2.5. Право на питание учащихся реализуется на платной и бесплатной основе. Платное питание школьников организуется за счет средств родителей учащихся. Оплата питания производится за наличный расчет и по картам питания.

### **3 Порядок предоставления права на бесплатное горячее питание**

3.1. На основании Постановления Правительства РФ от 20.06.2020 № 900 « О внесении изменений в государственную программу РФ «Развитие образования » бесплатное горячее питание предоставляется всем учащимся 1-4 классов. В случае отказа от бесплатного горячего питания, родителям/законным представителям учащихся начальных классов необходимо написать заявление на имя директора школы, указав причину отказа.

3.2. Бесплатное горячее питание учащимся 1 – 4 класс предоставляется со дня зачисления ребенка в гимназию. Решение о предоставлении питания оформляется приказом. На основании Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 23.06.2021г №120 «Об обеспечении горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ» бесплатное горячее питание предоставляется учащимся 5 – 11 классов, относящимся к следующим льготным категориям при наличии заявления установленного образца на имя директора гимназии и подтверждающих льготу документов:

— Дети, проживающие малоимущих семьях.

Документы для подтверждения - справка установленного образца, выдаваемый РГУ УСЗН по



месту жительства (месту регистрации) одного из родителей (законного представителя) подтверждающая отношение семьи к категории малоимущих или список, согласованный с РГУ УСЗН подтверждающая отношение семьи к категории малоимущих;

— Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Документы для подтверждения - копия Постановления КДН и ЗП о признании семьи, находящейся в социально-опасном положении);

— Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей.

Документы для подтверждения -копия Постановления об установлении опеки и попечительства).

— Дети-инвалиды.

Документы для подтверждения - копия справки МСЭ).

— Дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии.

Документы для подтверждения - копия справки психолого-медико-педагогической комиссии).

— Дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий.

Документы для подтверждения - документ, выданный Военным комиссариатом ТО, подтверждающий статус жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов)

— Дети, оказавшие в экстремальных условиях.

Документы для подтверждения - справка, выданная ГУ МЧС России, подтверждающая статус жертвы).

— Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев.

Документы для подтверждения - справка, выданная УФМС России, подтверждающая статус беженца или вынужденного переселенца, миграционная карта) .

— Дети - жертвы насилия.

Документы для подтверждения - документы компетентных органов и учреждений, установивших обстоятельства соответствующей трудной жизненной ситуации).

— Дети с отклонениями в поведении.

Документы для подтверждения - Заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Список учащихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора школы.

Для получения бесплатного горячего питания в текущем учебном году родители (законные представители) обучающихся ежегодно до 30 августа подают в школу заявление и подтверждающие льготную категорию ребенка документы.

Бесплатное горячее питание обучающимся, относящимся к льготным категориям, предоставляется на основании приказа директора школы изданного не позднее дня следующего за днем регистрации заявления при наличии подтверждающего документа в пункте 3.3 настоящего Положения.

Для осуществления учета обучающихся, получающих бесплатное горячее питание, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на бесплатное горячее питание учащихся, ответственный за организацию питания в школе ведет ежедневный табель по учёту питающихся на бесплатной основе.



Список обучающихся, получающих бесплатное горячее питание, может уточняться в течение финансового года при наличии средств Субсидии в связи с поступлением или выбытием обучающихся, получающих бесплатное питание, при окончании срока действия документа, подтверждающего льготную категорию обучающегося без уменьшения установленной стоимости завтрака (полдника).

Стоимость порции бесплатного горячего питания устанавливается приказом директора школы с учетом фактической численности обучающихся, получающих бесплатное горячее питание в пределах выделенного объема Субсидии.

Замена отсутствующих обучающихся, получающих бесплатное питание на основании утвержденного списка на получение бесплатного питания, обучающимися, отсутствующими в списке, не допускается.

#### **4 Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся**

4.1. Директор образовательного учреждения несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением; обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением; назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении; обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся наобщешкольных родительских собраниях, Педагогическом Совете.

4.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания учащихся класса;
- формирует список обучающихся для предоставления бесплатного горячего питания;
- формирует и предоставляет в бухгалтерию отчетность по расходованию средств на организацию бесплатного горячего питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда;
- находятся в столовой во время приема пищи учащимися;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний



**Положение об организации питания**

вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

— вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

— своевременно подают заявление на предоставление бесплатного горячее питания с приложением соответствующих подтверждающих документов;

— своевременно вносят плату за питание ребенка на карту питания;

— обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

— ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

— вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

— вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

4.5 МПК «Городской комбинат школьного питания», обеспечивающий горячее питание обучающихся в школе, обеспечивает:

— необходимые условия для соблюдения санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья потребителей;

— своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований, гигиенической подготовки и переподготовки в установленные сроки;

— выполнение постановлений, предписание органов исполнительной власти, уполномоченных осуществлять надзор;

— ежедневное ведение необходимой документации в соответствии санитарно – эпидемиологических требований;

— исправную работу технологического, холодильного и другого оборудования предприятия;

— проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

— наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.

## 5 Документация

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания учащихся.
- Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- Приказ директора о создании бракеражной комиссии.
- Утвержденный директором школы график питания обучающихся.



**Положение об организации питания**

- Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание.
- Табель по учету обучающихся, питающихся бесплатно.
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.



