



Администрация г. Улан-Удэ  
Комитет по образованию  
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 57 г.Улан-Удэ  
имени А. Цыденжапова»

Положение об очно-заочной, заочной формах обучения


Рассмотрено  
на Педагогическом совете  
МАОУ «СОШ №57 г. Улан-Удэ  
имени А. Цыденжапова»  
Протокол № 8  
«05» мая 2022 г.

Утверждаю  
Директор МАОУ «СОШ №57 г. Улан-Удэ  
имени А. Цыденжапова»  
Т.Н.Жербанова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ, ЗАОЧНОЙ ФОРМАХ ОБУЧЕНИЯ  
МАОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 57 Г. УЛАН-УДЭ  
ИМЕНИ А. ЦЫДЕНЖАПОВА»**

Улан-Удэ


	Администрация г. Улан-Удэ Комитет по образованию <b>МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 57 г.Улан-Удэ          имени А. Цыденжапова»</b>	
	<b>Положение об очно-заочной, заочной формах обучения</b>	

Рассмотрено  
на Педагогическом совете  
МАОУ «СОШ №57 г. Улан-Удэ  
имени А. Цыденжапова»  
Протокол № 8  
«05» мая 2022 г.

Утверждаю  
Директор МАОУ «СОШ №57 г. Улан-Удэ  
имени А. Цыденжапова»  
\_\_\_\_\_ Г.Н.Жербанова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ, ЗАОЧНОЙ ФОРМАХ ОБУЧЕНИЯ  
МАОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 57 Г. УЛАН-УДЭ  
ИМЕНИ А. ЦЫДЕНЖАПОВА»**


Улан-Удэ

	<b>МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 57 г.Улан-Удэ имени А. Цыденжапова»</b>	
	<b>Положение об очно-заочной, заочной формах обучения</b>	

Дата введения в действие «06» мая 2022 г.

Приказ по МАОУ «СОШ № 57 г.Улан-Удэ имени А. Цыденжапова» № 289 от 06.05.2022 г.

Настоящий документ является внутренним документом МАОУ «СОШ № 57 г. Улан-Удэ имени А. Цыденжапова»

	<b>МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 57 г.Улан-Удэ имени А. Цыденжапова»</b>	
	<b>Положение об очно-заочной, заочной формах обучения</b>	

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об очно-заочной и заочной формах обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ . Настоящее Положение определяет порядок получения образования в очно-заочной и заочной формах обучения.

1.2. Очно-заочная и заочная формы обучения предоставляет гражданам Российской Федерации реальную возможность получить основное общее и среднее общее образование, создает основу для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии, формирования общей культуры личности обучающегося.

1.3. Настоящее положение определяет организацию образовательного процесса очно-заочной и заочной форм обучения в МАОУ «СОШ № 57 г.Улан-Удэ имени А. Цыденжапова» (далее по тексту - Учреждение).

1.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.5. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

1.6. Получение начального общего, основного общего, среднего общего образования в очно-заочной и заочной формах предполагает самостоятельное изучение обучающимися отдельных предметов общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с Федеральными образовательными стандартами.

1.7. В своей деятельности по организации обучения Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

## 2. Организация деятельности

2.1. Прием обучающихся в Учреждение на очно-заочную и заочную формы обучения оформляется приказом директора Учреждения.


2.2. При приеме и переводе обучающихся на очно-заочную и заочную формы обучения Учреждение руководствуется законодательством РФ.

2.3. Для перевода/приёма обучающегося по программе начального общего, основного общего, среднего общего образования на очно-заочную и заочную формы обучения необходимо наличие следующей документации:

- заявление (Приложение 1);
- договор об очно-заочной и заочной формах обучения (Приложение 2, Приложение 3);
- согласование с КДН, органами опеки или попечительства для лиц, не достигших 15 лет (при необходимости).

2.4. Для перевода/приёма обучающегося по программе начального, среднего общего образования на очно-заочную и заочную формы обучения гражданин предоставляет следующие документы:

- 1) личное заявление (или заявление родителей (законных представителей) в случае несовершеннолетия обучающегося);
- 2) ксерокопию документа, удостоверяющего личность (при наличии);
- 3) ксерокопию (подлинник) документа об образовании (при наличии);
- 4) свидетельство о регистрации по месту жительства.

	<b>МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 57 г.Улан-Удэ имени А. Цыденжапова»</b>	
	<b>Положение об очно-заочной, заочной формах обучения</b>	

2.5. Заявление о переводе на очно-заочную и заочную формы обучения подается совершеннолетними обучающимися лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на имя директора Учреждения.

2.6. В случае отсутствия у обучающегося документа об образовании, прием на очно-заочную и заочную формы обучения осуществляется на основании справки с итоговыми оценками, заверенной печатью и подписью директора образовательного учреждения, где обучался ребенок.

2.7. При приеме на очно-заочную и заочную формы обучения администрация Учреждения обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. В приказе по школе отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса, в котором он будет числиться. На обучающихся при любой форме обучения заводится личное дело обучающегося, которое хранится в Школе в течение всего срока обучения. Личное дело обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей), может быть выдано родителям (законным представителям) при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение.

2.9. Обучающийся может перейти на очно-заочную и заочную формы обучения на любой ступени общего образования. Обучающийся в очно-заочной и заочной формах вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме.

2.10. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье обучающихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

### **3. Организация учебного процесса в очно-заочной форме обучения**


3.1. Получение образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов общеобразовательных программ. Учреждение осуществляет образовательный процесс в очно-заочной форме обучения в соответствии с уровнями образования:

- 1) начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- 2) основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);
- 3) среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

3.2. Обучение в очно-заочной форме обучения ведется на русском языке.

3.3. Содержание определяется общеобразовательными программами, учитывающими возрастные особенности обучающихся, их жизненный опыт, направленность интересов и планов с учетом государственных образовательных стандартов.

3.4. Образовательное учреждение организует обучение в классно-урочной системе. Основными методами обучения являются: уроки, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации, лабораторные и практические работы, а также зачеты по темам.

	<b>МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 57 г.Улан-Удэ имени А. Цыденжапова»</b>	
	<b>Положение об очно-заочной, заочной формах обучения</b>	

3.5. Количество зачетов по учебным предметам учитель определяет самостоятельно. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными. К сдаче зачетов допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренные практические, лабораторные и контрольные работы по предмету. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за зачетный раздел. Годовые оценки выставляются на основании текущей успеваемости по предметам, тематических и промежуточных контрольных работ и зачетных оценок.

#### **4. Аттестация обучающегося в очно-заочной, заочной формах обучения**

4.1 . Порядок, форма и сроки проведения аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением.

##### *4.2. Текущая аттестация*

4.2.1. В целях полного освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение обучающимися, сопровождается обязательной сдачей зачетов по данным темам.

4.2.2. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

##### *4.3. Промежуточная аттестация*

4.3.1. Промежуточная аттестация обучающихся в очно-заочной и заочной формах обучения осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «СОШ № 57 г. Улан-Удэ имени А. Цыденжапова».


4.3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательного учреждения.

4.3.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме очно-заочного, заочного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3.4. Промежуточная аттестация обучающихся отражается в протоколах с пометкой «очно-заочная, заочная форма», которые подписываются всеми членами комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов, контрольных работ.

4.4.1 . Обучающиеся очно-заочной, заочной формы, не прошедшие промежуточную аттестации или не явившиеся на нее, имеют право в последующем пройти промежуточную аттестацию в порядке и в сроки, установленное настоящим Положением (п. 4.3.3).

##### *4.5. Государственная (итоговая) аттестация*

	<b>МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 57 г.Улан-Удэ имени А. Цыденжапова»</b>	
	<b>Положение об очно-заочной, заочной формах обучения</b>	

4.5.1. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся проводится в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

4.5.2. Обучающимся очно-заочной, заочной формы, прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

4.5 Обучающимся очно-заочной, заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме (приложение 4).

## **5. Ответственность сторон**

5.1. Обучающиеся в очно-заочной форме обязаны выполнять Устав Учреждения, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.3. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.4. Ответственным за организацию обучения обучающихся в очно-заочной, заочной форме является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.


5.5. Оплата труда, учителей, обучающихся в очно-заочной форме обучающихся, осуществляется в соответствии с действующим Положением о системе оплаты труда работников Учреждения, законодательством РФ.

## **6. Иные положения об очно-заочном, заочном обучении**

6.1. Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по очно-заочной, заочной формах обучения в образовательном учреждении, не оговоренные в настоящем положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае необходимости, директор Учреждения, по представлению вносит изменения в настоящее положение, путем утверждения их своим приказом. Все утвержденные изменения оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего положения.


6.3. Настоящее положение действует до момента издания директором Учреждения приказа о прекращении действия настоящего положения и утверждении нового положения.

	<b>МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 57 г.Улан-Удэ имени А. Цыденжапова»</b>	
	<b>Положение об очно-заочной, заочной формах обучения</b>	

### 7 Лист изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифро вка подписи	Дата	Дата введения измене ния
	замене нных	новых	аннулир ованных					



	<b>МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 57 г.Улан-Удэ имени А. Цыденжапова»</b>	
	<b>Положение об очно-заочной, заочной формах обучения</b>	

**Приложение I**

**Форма заявления о зачислении на очно-заочное обучение/заочное обучение**

Директору МАОУ «СОШ № 57 г. Улан-Удэ  
 имени А. Цыденжапова»  
 \_\_\_\_\_ ФИО директора  
 \_\_\_\_\_ от (ФИО)  
 Проживающего(ей) по адресу

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Контактные телефоны:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОЧНО-ЗАОЧНОЕ/ЗАОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_ г.р.  
 в МАОУ «СОШ № 57 г. Улан-Удэ имени А. Цыденжапова» на очно-заочное/заочное  
 обучение. (нужное подчеркнуть)

С Уставом МАОУ «СОШ № 57 г. Улан-Удэ имени А. Цыденжапова», лицензией на  
 право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной  
 аккредитации, с Положением об очно-заочной формах обучения ознакомлены

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя, законного представителя)


Являясь Законным представителем

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)

даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего  
 ребенка.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

	<b>МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 57 г.Улан-Удэ имени А. Цыденжапова»</b>	
	<b>Положение об очно-заочной, заочной формах обучения</b>	

**Форма заявления о переводе на очно-заочное обучение/заочное обучение**

Директору МАОУ «СОШ № 57 г. Улан-Удэ  
имени А. Цыденжапова»

\_\_\_\_\_ ФИО директора  
\_\_\_\_\_ от (ФИО)

Проживающего(ей) по адресу

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Контактные телефоны:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ НА ОЧНО-ЗАОЧНОЕ/ЗАОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ**

Прошу перевести на \_\_\_\_\_ обучение моего ребенка

обучающегося (щуюся) \_\_\_\_\_ класса

С Уставом МАОУ «СОШ № 57 г. Улан-Удэ имени А. Цыденжапова», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Положением об очно-заочной формах обучения ознакомлены

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя, законного представителя)


Являясь Законным представителем

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)

даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

	<b>МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 57 г.Улан-Удэ имени А. Цыденжапова»</b>	
	<b>Положение об очно-заочной, заочной формах обучения</b>	

## Приложение 2

### Договор об организации очно-заочной формы обучения

г. Улан-Удэ \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 МАОУ «СОШ № 57 г. Улан-Удэ имени А. Цыденжапова», именуемое в дальнейшем  
 Учреждение, в лице директора \_\_\_\_\_,

действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель,  
 опекун) \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество представителя)  
 именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося)  
 осваивающего программы основную образовательную и среднего полного образования в очно-  
 заочной форме, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем :

#### 1. Предмет договора

Организация очно-заочной формы обучения с учетом потребностей и возможностей личности  
 ребенка, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося)  
 обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_ класса в 20\_\_/20\_\_ учебном году по следующим предметам:  
 очная форма (часть, обязательная к посещению):

№	Предмет	Количество часов в неделю	ФИО учителя	Форма контроля


Заочная форма (часть, осваиваемая самостоятельно):

№	Предмет	Формы контроля

#### 2. Обязанности сторон

2.1. Образовательное учреждение обязуется ознакомить с Положением об очно-заочной форме  
 обучения, в указанный период предоставить оборудование, помещение, выделить педагогов для  
 индивидуальной формы работы с обучающимся(ейся), членов аттестационной комиссии для  
 промежуточной аттестации, подготовить материалы для индивидуальной работы с  
 обучающимся (ейся) и материалы для промежуточной аттестации в устной и письменной  
 форме, ознакомить учащегося с расписанием промежуточной аттестации за 10 дней до начала  
 аттестации и информировать обучающегося о результатах промежуточной аттестации  
 непосредственно после ее прохождения. Промежуточная аттестация проводится в сроки,  
 определённые администрацией Учреждения.

2.2. Неудовлетворительные результаты обучения, в том числе промежуточной аттестации по  
 одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или не прохождения

	<b>МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 57 г.Улан-Удэ имени А. Цыденжапова»</b>	
	<b>Положение об очно-заочной, заочной формах обучения</b>	

промежуточной аттестации (при отсутствии уважительных причин) признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности.

2.3. Обучающиеся в образовательном учреждении по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.4. Заболевший обязан предоставить медицинскую справку, дающую возможность повторно пройти промежуточную аттестацию в согласованные с администрацией Учреждения сроки.

2.5. Администрация школы обязуется своевременно оформить протоколы промежуточной аттестации и ознакомить с ними аттестуемого.

2.6. Администрация обязана доводить до сведения родителей (законных представителей) о неявке аттестуемого на промежуточную аттестацию, а также о неудовлетворительном результате.

2.7. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (среднего общего) образования.

2.8. Образовательное учреждение несёт ответственность за качество проведения учебных занятий, консультаций, проверочных, лабораторных работ, промежуточной и итоговой аттестации обучающегося(ейся).

2.9. Родители обязаны систематически контролировать ход обучения своего ребенка, подготовки и прохождения промежуточной аттестации.

2.10. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.11. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в очно-заочной форме, имеют право пользоваться школьной библиотекой, лабораторным и др. оборудованием в кабинетах физики, химии, биологии.


2.12. За неисполнение или нарушение Устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

### **3. Порядок расторжения договора**

3.1. Настоящий договор расторгается:

- 1) при ликвидации/реорганизации образовательного учреждения (обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику образовательного учреждения). Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке
- 2) при изменении формы получения общего образования обучающимся(ейся) по заявлению родителей (законных представителей)


3.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

	<b>МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 57 г.Улан-Удэ имени А. Цыденжапова»</b>	
	<b>Положение об очно-заочной, заочной формах обучения</b>	

- учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору;
- представителем по его желанию. в виде заявления на имя руководителя образовательного учреждения.

#### 4. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение	Представитель
_____	ФИО _____
_____	_____
_____	Паспортные данные: серия _____
_____	№ _____ кем выдан _____
_____	_____
_____	Адрес проживания: _____
_____	_____ Телефон: _____
_____	_____
Директор _____ / _____	ФИО обучающегося: _____
_____	_____ Подпись _____
« _____ » _____ 20__ г.	представителя: _____
_____	_____
_____	« _____ » _____ 20__ г.

	<b>МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 57 г.Улан-Удэ имени А. Цыденжапова»</b>	
	<b>Положение об очно-заочной, заочной формах обучения</b>	

### Приложение 3

### Договор об организации заочной формы обучения

г. Улан-Удэ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МАОУ «СОШ № 57 г. Улан-Удэ имени А. Цыденжапова», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора

\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

осваивающего программы основную образовательную и среднего полного образования в очно-заочной форме, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем :

#### 1. Предмет договора

Организация заочной формы обучения с учетом потребностей и возможностей личности ребенка, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающегося (ейся) \_\_\_\_ класса в 20\_\_/20\_\_ учебном году по предметам Учебного плана по общеобразовательным программам (начального общего, основного общего, среднего общего).


Учебный план предоставляется обучающемуся и его родителям (законным представителям) классным руководителем.

№	Предмет	Формы контроля

#### 2. Обязанности сторон

2.1. Образовательное учреждение обязуется ознакомить с Положением об очно-заочной, заочной формах обучения, в указанный период предоставить оборудование, помещение, членов аттестационной комиссии для промежуточной аттестации, подготовить материалы для промежуточной аттестации в устной и письменной форме, ознакомить учащегося с расписанием промежуточной аттестации за 10 дней до начала аттестации и информировать обучающегося о результатах промежуточной аттестации непосредственно после ее прохождения. Промежуточная аттестация проводится в сроки, определённые администрацией Учреждения.

2.2. Неудовлетворительные результаты обучения, в том числе промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации (при отсутствии уважительных причин) признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти

	<b>МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 57 г.Улан-Удэ имени А. Цыденжапова»</b>	
	<b>Положение об очно-заочной, заочной формах обучения</b>	

промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности.

2.3. Обучающиеся в образовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.4. Заболевший обязан предоставить медицинскую справку, дающую возможность повторно пройти промежуточную аттестацию в согласованные с администрацией Учреждения сроки.

2.5. Администрация школы обязуется своевременно оформить протоколы промежуточной аттестации и ознакомить с ними аттестуемого.

2.6. Администрация обязана доводить до сведения родителей (законных представителей) о неявке аттестуемого на промежуточную аттестацию, а также о неудовлетворительном результате.

2.7. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (среднего общего) образования.

2.8. Образовательное учреждение несёт ответственность за качество проведения учебных занятий, консультаций, проверочных, лабораторных работ, промежуточной и итоговой аттестации обучающегося(ейся).

2.9. Родители обязаны систематически контролировать ход обучения своего ребенка, подготовки и прохождения промежуточной аттестации.

2.10. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.11. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в очно-заочной форме, имеют право пользоваться школьной библиотекой, лабораторным и др. оборудованием в кабинетах физики, химии, биологии.

2.12. За неисполнение или нарушение Устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

### **3. Порядок расторжения договора**


3.1. Настоящий договор расторгается:

1) при ликвидации/реорганизации образовательного учреждения (обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику образовательного учреждения). Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке

2) при изменении формы получения общего образования обучающимся(ейся) по заявлению родителей (законных представителей)

3.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору;


	<b>МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 57 г.Улан-Удэ имени А. Цыденжапова»</b>	
	<b>Положение об очно-заочной, заочной формах обучения</b>	

- представителем по его желанию. в виде заявления на имя руководителя образовательного учреждения.

#### 4. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение	Представитель
_____	ФИО _____
_____	_____
_____	Паспортные данные: серия _____
_____	№ _____ кем выдан _____
_____	_____
_____	Адрес проживания: _____
_____	_____ Телефон: _____
_____	_____
Директор _____ / _____	ФИО обучающегося: _____
_____	_____ Подпись _____
« _____ » _____ 20 ____ г.	представителя: _____
_____	_____
_____	« _____ » _____ 20 ____ г.



	<b>МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 57 г.Улан-Удэ имени А. Цыденжапова»</b>	
	<b>Положение об очно-заочной, заочной формах обучения</b>	

**Приложение 4**

**Справка о промежуточной аттестации  
в МАОУ «СОШ № 57 г. Улан-Удэ имени А. Цыденжапова»**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

МАОУ «СОШ № 57 г. Улан-Удэ имени А. Цыденжапова», г. Улан-Удэ, мкр Энергетик, дом 43б  
в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№	Наименование учебных предметов	Период освоения (полугодие, полный курс предмета)	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

\_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося) ( продолжит обучение, переведен)

Директор \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.