


Улан-Удэ

**ПОЛОЖЕНИЕ  
 ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ  
 ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
 ТЕХНОЛОГИЙ В УСЛОВИЯХ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ  
 ИНФЕКЦИИ И/ЛИ КАРАНТИНА  
 МАОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 57 Г. УЛАН-УДЭ  
 ИМЕНИ А. ЦЫДЕНЖАПОВА»**

Утверждаю  
 Директор МАОУ «СОШ №57 г. Улан-Удэ  
 имени А. Цыденжапова»  
 Т.Н. Жербапова




Принято на заседании  
 Педагогического совета  
 МАОУ «СОШ №57 г. Улан-Удэ  
 имени А. Цыденжапова»

<p>Администрация г. Улан-Удэ          Комитет по образованию          МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 57 г. Улан-Удэ          имени А. Цыденжапова»</p>	<p>Положение об организации образовательного процесса с          использованием электронного обучения и дистанционных          образовательных технологий в условиях распространения          новой коронавирусной инфекции и/или карантина</p>	
---	---	---

Настоящий документ является внутренним документом МАОУ «СОШ № 57 г. Улан-Удэ имени А. Пыленжапова»

Дата введения в действие « 3 » 04 20 20 г.,  
Приказ по МАОУ «СОШ № 57 г. Улан-Удэ имени А. Пыленжапова» № 351 от 3.04.2020г.

<p>МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 57 г. Улан-Удэ имени А. Пыленжапова»</p>	
<p>Положение об организации образовательного процесса с использованием электронных технологий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции и/или карантина</p>	

2.1. Директор Школы на основании указанных вышестоящих органов управления образованием или на основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся образовательной организации издает приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или об индивидуальном переходе на дистанционное обучение отдельных учащихся или отдельных классов и организации карантинного режима в школе (классе).

2.2. Во время карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина;
- контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;


### 2 Организация образовательного процесса во время карантина (режим работы)

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации организации в МАОУ «СОШ № 57 г. Улан-Удэ имени А. Лыденжапова» (далее Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции и/или карантина (далее карантин).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организационных образовательных технологий, электронного обучения, дистанционных образовательных программ»; методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего общего, среднего общего, среднего образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Министерства просвещения Российской Федерации, Указа Президента РФ № 239 от 02.04.2020 г. «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории РФ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID -19)»; приказа Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ № 326 от 03.04.2020 г.

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

### 1 Общие положения

	<p><b>МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 57 г. Улан-Удэ имени А. Лыденжапова»</b></p>
<p>Положение об организации образовательного процесса с использованием электронных технологий и дистанционных образовательных технологий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции и/или карантина</p>	

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

### 3 Организация педагогической деятельности

обучения и самостоятельной работы обучающихся.

— информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм

в том числе в дистанционном режиме;

— удовлетворяет потребности обучающихся в получении информации о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями

— удовлетворяет потребности обучающихся и их родителей (законных представителей)

обучающихся или иного сообщения по мобильному телефону;

— удовлетворяет потребности обучающихся и их родителей (законных представителей)

электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями

— удовлетворяет потребности обучающихся и его сроков через записи в дневниках,

— проводит разьяснительную работу с родителями (законными представителями),

— анализирует деятельность по работе школы во время карантина.

— школы в дистанционном режиме;

— педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы

— организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-

находящимися на дистанционном режиме обучения;

— осуществляет контроль за индивидуальной работой обучающихся,

— образовательных программ;

— современных педагогических технологий, методик с целью реализации в полном объеме

форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением

— организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных

— разрабатывает рекомендации для учащихся учебно-воспитательного процесса по

— планированию рабочей программы педагогами школы;

— осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического

школы;

— работников школы об организации ее работы во время карантина, в том числе через сайт

— процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных

— осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного

выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;

— осуществляет информирование обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся

обучающихся во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная,

— определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с

— образовательных программ обучающихся, находящимися на дистанционном обучении;


— организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения

научно – методической работе, заместитель директора по воспитательной работе;

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по

работы школы во время карантина.

— принимает управленческие решения, направленные на повышение качества

	<p>Использование электронных средств обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции и/или карантина</p>
<p>МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 57 г. Улан-Удэ» имени А. Пыленжапова»</p>	

4.1. Во время карантина (дистанционного обучения) обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителем темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий; организуется передача информации через мобильную связь.

4.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по мобильному телефону, социальные сети и др.;

**4 Деятельность обучающихся во время карантина**

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме в режиме электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий;

— ежедневно, в соответствии с утвержденным расписанием уроков, вносят домашние задания в электронный журнал до 10.00 (либо накануне);

— вносят оценки учащихся в электронный журнал;


— осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимся педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

3.4. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.5. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения оценивается педагогом через обратную связь в электронном виде, с использованием электронной почты, сайтов педагогов, социальных сетей, мобильной связи и т.п.

3.6. По темам и заданиям, вызывающим затруднения у обучающихся в режиме электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий, учителем проводится корректировка после выхода с карантина, победы устраиваются через индивидуальные работу с обучающимися в форме консультаций через мобильную связь.

	<p>МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 57 г. Улан-Удэ» имени А. Пыленжапова»</p> <p>Положение об организации образовательного процесса с использованием электронных обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции и/или карантина</p>
---	--

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями формирования календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями формирования календарно-тематического планирования, устанавливаемыми образовательными учреждениями. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписанию занятий в электронном журнале заполняются даты, делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, указывается домашнее задание. В графе домашнее задание подробно описать, что необходимо выполнить ученику. По возможности прикрепить справочные материалы, инструкции к выполнению заданий, ссылки на видеоуроки. В графе с темой урока или домашним заданием в скобках указать «дистанционное обучение или кратко ДО».

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.


5.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей), в том случае, если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки, по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни справкой от врача.

### 5 Ведение документации

• получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина (дистанционного обучения), в том числе через электронный дневник учащегося.

4.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;
- осуществлять контроль выполнения заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

	<b>МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 57 г. Улан-Удэ</b> имени А. Цыденжапова
Положение об организации образовательного процесса с использованием электронных технологий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции и/или карантина	