

Администрация г. Улан-Удэ
Комитет по образованию
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 57 г. Улан-Удэ имени А.Цыденжапова»

«Утверждаю»
Директор МАОУ «СОШ № 57 г. Улан-Удэ
Имени А. Цыденжапова»
Г.Н. Жербанова



План работы
ШМО начальных классов
на 2022-2023 у
учебный год

Методическая тема ШМО на 2022 - 2023 учебный год:

«Реализация обновленных ФГОС»

Цель: оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС

Задачи:

- освоить работу электронного ресурса «Конструктора рабочих программ»;
- разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;
- разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности.

Ожидаемые результаты работы:

- Владение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ.
- Владение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественному формированию как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

Содержание работы

Деятельность ШМО в рамках методической системы школы через:

- Участие в методических семинарах «Обновленные ФГОС?!», «Конструируем и реализуем предметную рабочую программу», «Единые педагогические подходы к формированию метапредметных и личностных планируемых результатов, при реализации обновленных ФГОС на уроке».
- Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
- Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.
- Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- Обеспечить единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС.
- Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС.
- Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога.
- Участие в выполнении технических заданий районной ассоциации учителей-предметников.
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- Выступления учителей на ШМО, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.
- Прохождение аттестации педагогических кадров.
- Развитие систему работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2021- 2022 учебный год и планирование на 2022 - 2023 учебный год.
- Коррекция направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

Методическая деятельность

- Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС .
- Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС.
- Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.
- Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.
- Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов.

Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, ГИА, формирования различных видов функциональной грамотности.

Методические семинары

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	«Обновленные ФГОС?!»,	Март-апрель 2022 г.	Руководитель МО
2	«Конструируем и реализуем предметную рабочую программу».	Май-июнь 2022	Учителя МО
3	«Единые педагогические подходы к формированию метапредметных и личностных планируемых результатов, при реализации обновленных ФГОС на уроке».	ноябрь 2022	Учителя МО

План работы по основным направлениям деятельности:

1. Информационное обеспечение. Работа с документами.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение рекомендаций по реализации ООП НОО в связи с обновленными ФГОС	август	Руководитель МО
2	Составление рабочих программ по предметам,	Август	Учителя МО

	внеурочной деятельности.		
3.	Аналитика результатов ВПР и ГИА 2022. Проблемы и пути решения проблем.	Сентябрь Ноябрь	Учителя МО
4.	Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь - Май	Учителя МО
5.	Реализация обновленных ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь - Май	Учителя МО
6.	Организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, в различных этапах ВСОШ.	Сентябрь- январь	Руководитель МО Учителя МО
7	Знакомство с новинками педагогических технологий.	в течение года	Учителя МО
8	Реализация решений заседаний	в течение года	Учителя МО

2. Научно-методическая работа.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Основные направления повышения качества образовательного процесса в области выполнения ВПР .	в течение года	УчителяМО
2	Реализация обновленных ФГОС	в течение года	Учителя МО
3.	Проведение открытых уроков учителей	в течение года	Учителя МО

3. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение рекомендаций по реализации ООП НОО в связи с обновленными ФГОС	август	Руководитель МО
2	Анализ итогового контроля знаний по предметам учебного плана.	Май предыдущего учебного года	Руководитель МО

4. Работа с обучающимися.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка и участие в муниципальных и региональных конкурсах, олимпиадах.	в течение года.	Учителя МО Руководитель МО
2	Внеурочная деятельность	в течение года.	Учителя МО Руководитель МО
3	Организация и проведение Диагностических работ в формате ВПР.	в течение года.	Учителя МО Руководитель МО

План заседаний МО

Заседание № 1

Планирование и организация методической работы на 2022 - 2023 учебный год.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год. 2. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей МО. 3. Утверждение графика промежуточной аттестации по предметам учебного плана 4. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения учителей начальных классов на 2022 - 2023 учебный год. 5. Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с требованиями обновленных ФГОС). Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом . 6. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС. 7. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. Работа с ИППР педагогов. 8. Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах.	Август	Руководитель МО Зам. директора Учителя МО

Заседание № 2

Результаты ВПР - 2022. Проблемы и пути решения проблем.

Реализация обновленных ФГОС

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Анализ результатов ВПР -2022	Конец октября, начало ноября	Зам. директора по УВР
2. Выявление проблем.		Зам. директора по УВР
3. Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ВПР (в связи с требованиями обновленных ФГОС).		Руководитель МО Учителя
4. Результаты адаптации учащихся 1-х классов.		Руководитель МО Учителя
5. Результаты входного контроля знаний.		Руководитель МО Учителя

Заседание №3. Функциональная грамотность

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Виды функциональной грамотности обучающихся, формируемые на уроках.	Январь	Руководитель МО Учителя
2. Планирование и подготовка открытых уроков по данной теме.		
3. Результаты итогов промежуточного контроля знания за 2 четверть (1 полугодие), проведенных в виде диагностических работ в формате ВПР.		

Заседание № 4 Единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, при реализации обновленных ФГОС на уроке

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Итоги проведенных открытых уроков	март	Учителя МО
2. Анализ результатов промежуточного контроля знаний за 3 четверть. Проблемы. Пути решения.		

Заседание № 5

Рефлексия собственной деятельности в текущем учебном году.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Отчет об участии обучающихся в конкурсах, различных этапах ВСОШ.	май	Руководитель МО Учителя
2. Рефлексия каждым педагогом реализации темы самообразования.		
3. Презентация каждого педагога по результатам 2022 -2023 учебного года.		