



1 Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом и нормативно-локальными актами школы, государственными образовательными стандартами.

1.2. Летний лагерь с дневным пребыванием детей (ЛДП) организуется для обучающихся 1-7 классов школы.

1.3. ЛДП организуются в целях сохранения и укрепления здоровья детей, организации их разумного досуга в период летних каникул, развития творческого потенциала и создания условий для самореализации, практического применения навыков в общественно-полезной деятельности.

1.4. Содержание, формы и методы работы лагеря дневного пребывания, лагеря труда и отдыха определяются его педагогическим коллективом, исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности обучающихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

2 Организация деятельности лагеря

2.1. Летний лагерь обучающихся МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 57 г. Улан-Удэ имени А. Цыденжапова» с дневным пребыванием открывается приказом директора на основании приказа Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ об организованном летнем отдыхе, оздоровлении и занятости детей и подростков.

2.2. Работа лагеря организуется в одну смену на базе МАОУ «СОШ № 57 г. Улан-Удэ имени А. Цыденжапова».

2.3. Лагерь дневного пребывания работает в режиме 6-дневной рабочей недели. Продолжительность смены лагеря составляет не менее 21 рабочего дня. Деятельность обучающихся во время проведения смены лагеря осуществляется в отрядах, наполняемость которых составляет не более 25 человек.

2.4. Прием обучающихся в лагерь осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся на основании приказа по школе. Преимущество при зачислении в лагерь имеют дети – сироты, дети, лишившиеся попечения родителей, дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети – инвалиды, дети, чьи родители – участники специальной военной операции (погибшие (умершие) или получившие инвалидность 1 группы). Запрещается привлекать к общественно-полезному труду обучающихся, имеющих значительное отклонение в состоянии здоровья.

2.5. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.6. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

2.7. Педагогический и технический персонал лагеря набирается администрацией школы совместно с начальником лагеря из числа сотрудников школы и назначается приказом директора по школе.

2.8. Обязанности, ответственность и права педагогов-воспитателей определяются должностной инструкцией. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.



2.9. Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня.

2.10. Питание воспитанников организуется в столовой школы по договору с МКП «Городской комбинат школьного питания» об оказании услуги организации питания в лагере с дневным пребыванием.

3 Права и обязанности обучающихся, посещающих лагерь с дневным пребыванием

3.1. Обучающиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

4 Охрана жизни и здоровья детей в лагере дневного пребывания

4.1. Начальник лагеря, педагоги-воспитатели несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей во время их пребывания в лагере.

4.2. Начальник лагеря проводит инструктаж обучающихся по правилам техники безопасности сотрудников, воспитатели – детей, под личную подпись инструктируемых.

4.3. Педагогические работники, работающие в лагере, и обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход обучающегося с территории лагеря без разрешения воспитателей и начальника лагеря.

4.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. Питание детей и подростков производится по меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

4.6. Организация походов и экскурсий производится на основании плана мероприятий, согласно требований правил пассажирских перевозок, СанПиН, все выезды должны быть утверждены приказом директора.

5 Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в лагере регулируется Централизованной бухгалтерией Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ.

5.2. Познавательные-развлекательные выезды осуществляются за счет родительской финансовой поддержки.

5.3. Ответственность за финансовую деятельность лагеря, за сохранность имущества и инвентаря несут ответственный за организацию летнего отдыха, начальник лагеря и педагоги.

6 Лист регистрации изменений

[illegible]