

Администрация г.Улан-Удэ  
Комитет по образованию  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №57 г.Улан-Удэ имени А.Цыденжапова»

Приказ

«24» апреля 2025г.

№ 349

«О порядке осмотра помещений после окончания работы, перед выходными и праздничными днями»

На основании Правил Пожарной Безопасности в РФ ППБ-01-03 и в целях повышения ответственности работников школы и общепита за обеспечение пожарной безопасности производственных, учебных, лабораторных, складских и служебных помещений, улучшения качества осмотра их перед закрытием по окончании работы, перед выходными и праздничными днями, приказываю:

1. Утвердить инструкцию о порядке осмотра помещений перед выходными и праздничными днями;
2. Зам.директора по АХЧ Гатаповой И.А., зам.директора по ВР Переславцеву Т.Н.:
  - а) Своими распоряжениями определить:
    - перечень пожароопасных помещений, подлежащих дополнительному осмотру в конце рабочего дня;
    - назначить ответственных лиц за противопожарное состояние и осмотр помещений в конце рабочего дня;
    - копий распоряжений о назначении ответственных лиц за противопожарное состояние помещений предоставить в 4-ую неделю месяца не позднее последнего дня текущего месяца;
  - б) Обеспечить качественный осмотр всех помещений перед их закрытием по окончании Правил Пожарной Безопасности в РФ (ППБ-01-03). При осмотре помещений особое внимание на отключение всех электроприборов.
  - в) Обновить журналы осмотра помещений перед их закрытием по окончании рабочего дня, проверять правильность заполнения, принимать своевременные и действенные меры к лицам, по вине которых были допущены нарушения правил пожарной безопасности;
  - г) Обеспечить проведение ежемесячного инструктажа ответственных за осмотр помещений и дежурного персонала школы;
  - д) обеспечить сдачу и хранение ключей от всех помещений на вахту школы;
  - е) составить график дежурства по дням заместителей директора, дежурных учителей, вахтеров, сторожей, обеспечить дежурства ответственных лиц в праздничные дни;
3. Заведующим кабинетами, вахтерам, сторожам, производящим осмотр помещений перед их закрытием, при обнаружении правил пожарной безопасности не закрывать эти помещения до устранения имеющихся недостатков;
4. Зам.директора по АХЧ Гатаповой И.А. в предвыходные и препраздничные дни в составе комиссии лично проверять вверенные помещения с составлением актов приемки;



5. Ответственными Гатаповой И.А. и Цыбиковой Л.Р. проработать настоящий приказ с работниками и учителями, обратив особое внимание на противопожарное состояние в занимаемых ими помещений;
6. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №57 г.Улан-Удэ  
имени А.Цыдженжапова»



Г.Н. Жербанова

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

И.А. Гатапова  
Л.Р. Цыбикова  
Г.Н. Жербанова