

Администрация г.Улан-Удэ
Комитет по образованию
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №57 г.Улан-Удэ имени А.Цыденжапова»

Приказ

«24» апреля 2025 г.

№ 346

«Об организации летнего отдыха»

На основании приказа Комитета по образованию №363 от 17.04.2023г,в целях организованного проведения летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся, приказываю:

1. Открыть при МАОУ «СОШ №57 г.Улан-Удэ имени А.Цыденжапова» лагерь дневного пребывания (далее - ЛДП) с 26.05.2025 г. по 19.06.2025г. общей продолжительностью 21 день.
2. Назначить:
 - начальником лагеря дневного пребывания, лагеря труда и отдыха Родионову Л.В., учителя начальных классов;
 - ответственным администратором за организацию летнего отдыха Цыдендамбаеву С.А., заместителя директора по ВР.
3. Цыдендамбаевой С.А. своевременно осуществлять сбор документации по организации деятельности ЛДП для приемки лагеря, в т.ч. контролировать прохождение медицинского осмотра воспитателями и сотрудниками школы, наличие результатов обследований, предоставить документы Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека для получения санитарно-эпидемиологического заключения и т.п.
В случае несвоевременного предоставления работниками результатов обследования, медосмотров предоставить докладную на имя директора для принятия управленческих решений.
4. Утвердить список воспитанников ЛДП согласно приложению 1 к настоящему приказу.
5. Утвердить состав воспитателей ЛДП согласно приложению 2 к настоящему приказу.
6. Утвердить план работы ЛДП согласно приложению 3 к настоящему приказу.
7. Установить шестидневный режим работы: ЛДП - с 8 ч.30 мин. до 14:30 ч..
8. Питание детей ЛДП организовать на базе школьной столовой.
9. Организовать бракеражную комиссию в составе медицинской сестры Дагбаевой Ц.Б., ответственного администратора Цыдендамбаевой С.А., зав. Производством столовой Яновой Е.С.
10. Заместителю директора по АХЧ Гатаповой И.А.:
 - организовать перед открытием смены генеральную уборку всех помещений пребывания воспитанников лагерей с применением дезинфицирующих средств;
 - организовать ежедневный «утренний фильтр» среди детей и сотрудников с целью своевременного выявления и изоляции детей и взрослых с признаками респираторных заболеваний и повышенной температуры тела;

• обеспечить незамедлительную изоляцию до приезда родителей (законных представителей) или приезда бригады «скорой помощи» в случае выявления детей и взрослых с признаками респираторных заболеваний и повышенной температуры тела;

• контролировать ежедневную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств; дезинфекцию воздушной среды приборами для обеззараживания воздуха;

• обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;

11. Заместителю директора по ВР Переславцевой Т.Н. провести инструктаж по охране труда и технике безопасности с начальником ЛДП.

12. Начальнику ЛДП Родионовой Л.В. провести инструктаж по охране труда и технике безопасности с воспитателями ЛДП.

13. Ответственность за жизнь и здоровье детей отрядов ЛДП возложить на воспитателей соответствующих отрядов.

14. Воспитателям ЛДП провести инструктаж по охране труда и технике безопасности с детьми.

15. Ответственному за официальный сайт школы Прушеновой С.А. выставить информацию о летнем отдыхе обучающихся, систематически отражать результаты деятельности ЛДП.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №57 г.Улан-Удэ
имени А.Цыденжапова»



Г.Н. Жербанова

Стенанова М.Т. *[Signature]*
Литвинцева М.С. *[Signature]*
Родионова Л.В. *[Signature]*
Ремесленова М.В. *[Signature]*
Кемелева О.В. *[Signature]*
Щапова Е.В. *[Signature]*
Родионова Л.В. *[Signature]*
Шенникова Л.Н. *[Signature]*
Зиндаева М.В. *[Signature]*