

«Утверждаю»
 Директор МАОУ «СОШ №57 г. Улан-Удэ
 имени А.Цыденжапова»
 Т.Н.Жербанова



Дорожная карта подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ №57 г.Улан-Удэ имени А.Цыденжапова в 2023-2024 учебном году

№	мероприятие	срок	ответственный
1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации			
1.1.	Анализ результатов проведения ГИА-2023. Подготовка статистических и аналитических материалов о проведении ГИА-2023.	Август	Банзарова Т.А. Лубсанова Д.Ж. Прушенова С.А.
1.2.	Включение в работу ШМО тематического блока: «Использование результатов государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования для разработки мер, направленных на коррекцию методических ресурсов для повышения качества образования»	Август	Банзарова Т.А. Лубсанова Д.Ж. Прушенова С.А., руководители ШМО, учителя - предметники
1.3.	Сбор и обработка предложений по совершенствованию механизмов подготовки к ГИА в 2024 году.	Август - сентябрь	Банзарова Т.А. Лубсанова Д.Ж. Прушенова С.А., руководители ШМО, учителя - предметники
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Методическое сопровождение деятельности педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2024 года (обязательное участие педагогов в муниципальных семинарах и ИКУ)	В течение учебного года	Руководители ШМО
2.2.	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках консультационных занятий на базе школы (для слабо и высоко мотивированных обучающихся) (график консультаций)	В течение года	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР Банзарова Т.А.
2.3.	Мониторинг индивидуальной работы с учащимися «группы риска» и учащимися, включенными в группу «потенциальных 100-балльников» (мониторинг «потенциальных медалистов»)	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
2.4.	Повышение квалификации учителей-предметников, обязательное участие в работе ММО	В течение года	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР Банзарова Т.А.
2.5.	Участие учителей - предметников в экспертизе диагностических работ в формате ЕГЭ и ОГЭ, вебинарах, круглых столах, мастер-классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11	В течение года	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР Банзарова Т.А.
2.6.	Проведение мониторингов оценки качества среднего общего образования: проведение диагностических работ в формате ЕГЭ по математике, русскому языку, физике, химии, биологии на федеральном уровне	Октябрь, январь, апрель	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР Банзарова Т.А., классные руководители
2.7.	Проведение мониторингов оценки качества среднего общего образования: проведение диагностических работ в формате ЕГЭ по математике, русскому языку, предметам по выбору (через РЦОИиОКО)	Февраль 2024	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР Банзарова Т.А., классные руководители

2.8.	Проведение мониторингов оценки качества основного общего образования: мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 9 классов по математике, русскому языку и предметам по выбору (через РЦОИиОКО)	Февраль 2024	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР Банзарова Т.А, классные руководители
2.9	Работа с интернет-ресурсами для подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ 2.8. 2.9. 3	В течение года	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР Банзарова Т.А, классные руководители
2.10	Анкетирование выпускников по выявлению проблем при подготовке к сдаче ГИА	В течение года	Педагог-психолог
2.11	Реализация программ индивидуально-групповых занятий для обучающихся (с низкой учебной мотивацией, с высоким уровнем учебных достижений, одарёнными детьми) по изучению отдельных учебных предметов и подготовке к ГИА	В течение года	Педагог-психолог
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
3.1.	Разработка и утверждение «Дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ №57 г.Улан-Удэ имени А.Цыденжапова в 2024 году	Август	заместители директора по УВР Банзарова Т.А, Прушенова С.А.
3.2.	Ознакомление с НПА о количестве и местах размещения пунктов регистрации для участия в ГИА, пунктов проведения экзамена, местах подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА	В течение года	заместитель директора по УВР Банзарова Т.А, классные руководители
3.3.	Ознакомление с методическими рекомендациями, инструкциями по подготовке и проведению итогового сочинения	Сентябрь - ноябрь	заместитель директора по УВР Банзарова Т.А, классные руководители, руководитель ШМО учителей русского языка
3.4	Ознакомление с локальными актами школы по итоговому сочинению	Сентябрь - ноябрь	заместитель директора по УВР Банзарова Т.А
3.5	Ознакомление обучающихся 11 классов и их родителей (законных представителей) под роспись с Памяткой по проведению итогового сочинения	октябрь	заместитель директора по УВР Банзарова Т.А, классные руководители
3.6	Внесение сведений в РИС ГИА	октябрь	заместитель директора по УВР Банзарова Т.А
3.7.	Ознакомление с НПА федерального и регионального уровней, отражающими работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году, локальные акты школы в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования и науки РБ	В течение года	заместители директора по УВР Банзарова Т.А, Прушенова С.А.
3.8	Изучение и использование в работе методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, разработанных министерством просвещения РФ, министерством образования и науки РБ (расписание ЕГЭ, ОГЭ, сроки, ознакомление под роспись)	Январь – июль 2024 г	заместитель директора по УВР Банзарова Т.А, классные руководители

4. Организационное сопровождение ГИА				
4.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2024 году и выборе ОГЭ, ЕГЭ; сбор предварительной информации об участниках с ОВЗ, инвалидах и детях-инвалидах, желающих сдавать экзамены в форме ГВЭ.	Сентябрь 2023, по графику ЦМРО	Банзарова классные руководители классов	Т.А., 9,11
4.2.	Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ	Октябрь, декабрь, февраль	Банзарова классные руководители классов	Т.А., 11
4.3.	Проведение диагностических работ в формате ОГЭ	декабрь, февраль	Банзарова классные руководители классов	Т.А., 9
4.4.	Проведение организационных мероприятий: реализация плана подготовки школы к государственной итоговой аттестации; проведение педсоветов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации; осуществление внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации; заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ; контроль проведения консультаций	В течение года	Банзарова классные руководители ШМО, учителя-предметники	Т.А., 9,11
4.5.	Создание условий для организации и проведения государственного выпускного экзамена для выпускников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья	При наличии в течение года	Банзарова классные руководители классов	Т.А., 9,11
4.6.	Организация работы по выдаче документов об уровне образования	Июнь 2024	Банзарова классные руководители классов	Т.А., 9,11
4.7.	Организация работы с выпускниками по составлению апелляций	В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов	Банзарова классные руководители классов	Т.А., 9,11
4.8.	Мониторинг РИС: внесение сведений для проведения итогового сочинения (изложения), устного собеседования по русскому языку в 9-х классах	По графику ЦМРО	Банзарова Т.А.	
4.9.	Выдача уведомлений	По графику ЦМРО	Банзарова Т.А.	
4.10.	Мониторинг РИС: внесение сведений о выпускниках текущего года, об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, отнесение участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов; сведения о работниках	По графику ЦМРО	Банзарова Т.А.	

	ППЭ (организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели)		
4.11.	Проведение общешкольного родительского собрания по теме: «Особенности проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году. Психологическая поддержка учащихся»	Октябрь 2023, январь 2024	Администрация школы
5. Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации			
5.1.	Проведение «круглых столов», родительских собраний, установочных совещаний и семинаров для участников ГИА, родителей (законных представителей) с целью ознакомления с правилами заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ; обучение работников ППЭ; повышение квалификации учителей-предметников по теме «Подготовка обучающихся к ГИА»	В течение года	Банзарова Т.А., классные руководители 9,11 классов, учителя-предметники
5.2.	Участие работников ППЭ в совещаниях, научно-методических конференциях по проведению ГИА	В течение года	Педагогические работники
5.3.	Проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	В течение года	Педагогические работники
5.4.	Участие экспертов предметных комиссий ГИА-9, ГИА-11 в семинарах ГБУ РЦОИиОКО	В течение года	Педагогические работники
6. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации			
6.1.	Информирование об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов в 2024 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). Ознакомление под роспись выпускников 9, 11-х классов, родителей (законных представителей) с информацией: о сроках и местах подачи заявлений на ОГЭ, ЕГЭ; о сроках проведения ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА; о ведении в ППЭ видеозаписи.	В течение года	Банзарова Т.А., классные руководители 9,11 классов
6.2.	Публикация НПА и локальных актов на сайте школы и стендов для выпускников по ГИА	В течение года	Банзарова Т.А. Прушенова С.А.
6.3.	Ознакомление участников ГИА с полученными результатами, с решениями ГЭК	Июнь 2024	Банзарова Т.А., классные руководители
6.4.	Проведение совещаний для руководителей ШМО «Комплексный подход к анализу результатов ЕГЭ и ГИА9 как условие повышения качества образования» - «Особенности проведения ГИА в 2024 году» - «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ в 2024 учебном году»	Ноябрь 2023 Январь 2024 Апрель 2024	Банзарова Т.А. Лубсанова Д.Ж. Прушенова С.А., руководители ШМО, учителя - предметники
6.5.	Организация психологического сопровождения школьников в процессе подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.	В течение года	Педагог-психолог Темникова М.А.
6.6.	Ознакомление с Памяткой «Психологическая помощь	Декабрь	Педагог-психолог

	детям в период подготовки к ЕГЭ и ОГЭ»	2023	Темникова М.А.
6.7.	Организация психологической помощи: выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; индивидуальное или групповое консультирование учащихся; консультирование родителей; консультирование педагогов	В течение года	Педагог-психолог Темникова М.А.
	Ознакомление под роспись с Памяткой по проведению итогового сочинения и итогового собеседования	Октябрь, ноябрь	Банзарова Т.А., классные руководители
6.8.	Индивидуальные консультации, проводимые заместителем директора по УВР по вопросам проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году	В течение года	Банзарова Т.А., классные руководители
6.9.	Участие в совещаниях для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе	По графику ЦМРО	Банзарова Т.А.
7. Подведение итогов ГИА - 2024			
7.1.	Подготовка аналитического отчёта о результатах ГИА	Август 2024	Банзарова Т.А. Лубсанова Д.Ж. Прушенова С.А.,
7.2.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию проведения ЕГЭ на следующий учебный год	Август 2024	Банзарова Т.А. Лубсанова Д.Ж. Прушенова С.А.